

**УТВЕРЖЕНО**  
решением Совета Ассоциации  
виноградарей и виноделов «Севастополь»  
Протокол № 14  
от «07» апреля 2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИТЕТЕ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С  
ОРГАНАМИ ВЛАСТИ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ ЧЛЕНАМ  
АССОЦИАЦИИ ВИНОГРАДАРЕЙ И  
ВИНОДЕЛОВ  
«СЕВАСТОПОЛЬ»**

г. Севастополь  
2022 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Комитет по взаимодействию с органами власти о предоставлении государственной поддержки членам Ассоциации виноградарей и виноделов «Севастополь» (далее по тексту – Комитет) является специализированным органом Ассоциации.

1.2. Комитет осуществляет свою деятельность постоянно.

1.3. Комитет осуществляет рассмотрение проблемных вопросов связанных с предоставлением государственной поддержки членам Ассоциации виноградарей и виноделов «Севастополь».

1.4. Комитет формируется на заседании Совета Ассоциации, в количестве 5 (пяти) членов.

1.5. Срок полномочий членов Комитета составляет 1 (Один) год.

## **2. Порядок образования и состав Комитета.**

2.1. Членами Комитета могут быть трудоспособные физические лица, не ограниченные в гражданской дееспособности и обладающие необходимыми профессиональными знаниями и опытом практической работы.

Членами Комитета могут быть члены Ассоциации или их представители, а также другие лица, отвечающие требованиям, указанным в настоящем пункте. Директор Ассоциации не может быть одновременно Председателем Комитета, но обязательно присутствует на всех заседаниях Комитета.

2.2. Лица, избранные в Комитет, могут переизбираться в данный орган не более трех раз подряд.

2.3. Комитет возглавляет Председатель Комитета, который избирается на 1 год.

2.4. Председателем Комитета не может быть одно и тоже лицо 3 (три) срока подряд.

2.5. Председатель Комитета:

2.5.1. Организует работу Комитета.

2.5.2. Созывает заседания Комитета.

2.5.3. Осуществляет функции председательствующего на заседаниях Комитета.

2.5.4. Согласовывает и подписывает протоколы заседаний Комитета.

2.6. Основаниями прекращения полномочий Председателя и членов Комитета являются:

2.6.1. Истечение срока, на который они избраны.

2.6.2. Подача членом Комитета заявления о выходе из состава Комитета.

2.6.3. Смерь, объявление умершим или признание безвестно отсутствующим, недееспособным в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.6.4. Совершение действий, направленных на причинение имущественного или репутационного (неимущественного) ущерба (вреда) Ассоциации.

## **3. Компетенция Комитета.**

3.1. Компетенция Комитета определяется в соответствии с настоящим Положением.

Комитет вправе принимать к своему рассмотрению и решать также иные вопросы, связанные с государственной поддержкой членам Ассоциации виноградарей и виноделов «Севастополь».

В случае затрагивания интересов всех членов Ассоциации Комитет вправе выносить такой вопрос на Общее собрание членов Ассоциации.

3.2. К компетенции Комитета относится принятие решений по следующим вопросам:

3.2.1. Разработка предложений к исполнительным органам власти всех уровней об изменении финансирования по действующим и перспективным направлениям государственной поддержкой.

3.2.2. Внесение предложений об изменении индикаторов результативности предоставления государственной поддержки.

3.2.3. Внесение предложений по срокам предоставления государственной поддержки.

3.2.4. Внесение предложений по формам предоставления государственной поддержки.

3.2.5. Внесение предложений по направлениям государственной поддержки.

3.2.6. Содействие органам исполнительной власти города Севастополя в сборе информации по планам государственной поддержки на будущие периоды.

3.2.7. Рассмотрение иных вопросов, связанных с государственной поддержкой членам Ассоциации виноградарей и виноделов «Севастополь».

#### **4. Организация работы Комитета.**

4.1. Комитет осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Наличие кворума на заседании определяется присутствием на нем не менее половины членов от общего количества членов Комитета.

4.2. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в 3 (три) месяца.

4.3. Уведомление о дате и времени заседания Комитета и о вопросах, подлежащих рассмотрению на заседании, направляется членам Комитета по телефону или по электронной почте.

4.4. На заседаниях Комитета не могут рассматриваться вопросы, не указанные в уведомлении, за исключением случаев, когда все члены и Председатель Комитета единогласно выскажутся за рассмотрение и иных вопросов.

4.5. Подготовку и организацию заседания Комитета обеспечивает Председатель Комитета.

4.6. Заседания Комитета проводятся в форме личного присутствия членов на заседании и (или) участия всех или отдельных членов в работе заседания с использованием телефонной и (или) иных средств связи. Результаты проведения заседания отражаются в протоколе с указанием на средства связи, с помощью которых осуществлялось участие членов Комитета в заседании.

4.7. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов членов Комитета, от числа присутствовавших на заседании членов Комитета и (или) членов Комитета, участвующих в работе заседания с использованием телефонной и (или) иных средств связи.

4.8. Каждый член Комитета обладает одним голосом.

4.9. На каждом заседании Комитета ведется протокол заседания.

Обязанность организовать ведение протокола заседания Комитета возлагается на Председателя Комитета.

Протокол заседания Комитета должен быть надлежащим образом оформлен не позднее чем через 3 (Три) рабочих дня после закрытия заседания.

Протокол подписывается Председателем Комитета и директором Ассоциации, обязательно присутствующим на заседании.

4.10. Копии протоколов заседания Комитета, заверенные подписью директора Ассоциации, предоставляются по требованию любого члена Ассоциации в течение 3 (трех) рабочих дней.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Советом Ассоциации виноградарей и виноделов «Севастополь» и может быть изменено только на основании решения Совета Ассоциации виноградарей и виноделов «Севастополь».